

# Gebruiksreglement uitleendienst

Geldig voor uitleningen vanaf 1 januari 2017

---

## Algemene bepalingen

### Art. 1

AGB De Kluize stelt materiaal ter beschikking van de in Oosterzele gevestigde verenigingen en onderwijsinstellingen voor het organiseren van socio-culturele activiteiten.

### Art. 2

Buiten het grondgebied van Oosterzele worden geen materialen ter beschikking gesteld, tenzij dit uitdrukkelijk in het aanvraagformulier vermeld werd of tenzij het gaat om andere openbare besturen of instellingen van openbaar nut 'sensu stricto' die erom verzoeken.

### Art. 3

De uitleendienst stelt een inventaris op van het materiaal dat ter beschikking is met de opgave van de bijbehorende gebruiksvergoeding en/of waarborg.

### Art. 4

De ontlening kan maar gebeuren onder de verantwoordelijkheid van een meerderjarige, verder de ontleners genoemd.

### Art. 5

De ontleners vult daartoe het aanvraagformulier in en ondertekent dit. Daarmee verklaart hij uitdrukkelijk alle bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. Dit formulier is terug te vinden op de gemeentelijke website en te verkrijgen bij de betrokken gemeentelijke diensten.

### Art. 6

Voor de ontlening wordt een waarborg gevraagd die geheel of gedeeltelijk kan ingehouden worden indien zaken ontbreken, schade aan het materiaal wordt vastgesteld of indien materiaal later dan de bij reservatie afgesproken datum wordt teruggebracht. In bepaalde gevallen is een gebruiksvergoeding verschuldigd.

## Procedure

### Art. 7

Minimum 1 en maximum 6 maand vóór de ontlening dient de ontleners een volledig ingevuld aanvraagformulier te bezorgen aan uitleendienst.

## **Art. 8**

De aanvragen worden behandeld in volgorde van de ontvangst van de aanvraagformulieren. Bij een gelijktijdige aanvraag door een erkende en niet-erkende vereniging wordt voorrang verleend aan de aanvraag van de erkende vereniging.

De uitleendienst bevestigt binnen de week welk materiaal (en hoeveel) er gereserveerd wordt, bepaalt de verschuldigde waarborg en gebruiksvergoeding en de data voor het afhalen en terugbrengen van het materiaal. Indien deze data afwijken van het gevraagde wordt de ontlenaar hier op gewezen.

## **Art. 9**

De ontlenaar verbindt zich ertoe om min. 3 dagen voor de start van de uitleenperiode de verschuldigde waarborg via overschrijving te betalen aan het AGB. De ontlenaar bewijst dit aan de hand van een document dat bij afhaling of levering van het materiaal wordt getoond. Bij niet betaling kan het materiaal niet ter beschikking gesteld worden. Na gebruik zal de ontlenaar een factuur met de gebruiksvergoeding ontvangen.

## **Art. 10**

De ontlenaar komt desgevallend het materiaal afhalen op afspraak. Bij niet afhaling van het gevraagde vóór de sluitingstijd van de betrokken dienst, vervalt de aanvraag, tenzij er een bewijs is van een tijdige verwittiging. Ontlening kan in dat geval niet meer gegarandeerd worden.

Een aantal materialen (zie het aanvraagformulier) kan afgeleverd worden op de plaats en het ogenblik die met de ontlenaar werden afgesproken. Deze dient ter plaatse te zijn of de nodige afspraken te hebben gemaakt in verband met de aflevering. Indien dit niet gebeurde, is de vervoerder gemachtigd om de materialen opnieuw mee te nemen en vervalt de aanvraag. Dezelfde werkwijze dient gehanteerd te worden voor het terug ophalen van de materialen. Kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van de ontlenaar.

De geleverde materialen dienen bij het terug ophalen opnieuw op de leverplaats aanwezig te zijn in de omstandigheden zoals de ontlenaar die aantrof bij levering (bv. verzameld, met afdekzeil).

## **Art. 11**

De uitleenperiode blijft beperkt tot maximum 7 dagen, de data voor het afhalen of leveren en terugbrengen of opnieuw afhalen niet inbegrepen. Ontleningen voor een langere termijn kunnen, indien ze voldoende gemotiveerd zijn, uitzonderlijk worden toegestaan.

## **Art. 12**

Het ontleende materiaal moet in verzorgde staat worden teruggebracht volgens afspraak.

## **Art. 13**

De waarborg wordt terugbetaald als na controle blijkt dat het materiaal volledig en onbeschadigd is. Deze controle gebeurt binnen de 3 werkdagen na de uitleenperiode. Bij het vaststellen van schade of verlies zal de betrokken dienst dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de ontlenaar. Bij betwisting heeft de ontlenaar 5 werkdagen de tijd om schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het AGB.



## Aansprakelijkheid

### Art. 14

De ontlener wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van het materiaal te kennen.

### Art. 15

De ontlener stelt de verantwoordelijke van de betrokken gemeentelijke dienst onmiddellijk in kennis van eventuele tekorten die bij het gebruik van het materiaal worden vastgesteld. Indien dit niet gebeurde wordt elk toestel als bedrijfsklaar beschouwd en zullen de tekortkomingen aan de ontlener worden aangerekend.

### Art. 16

De ontlener is verantwoordelijk voor alle mogelijke risico's bij het gebruik van het ontleende materiaal en dit voor de volledige periode dat het materiaal aan hem is uitgeleend. Aangeraden wordt zich tegen de risico's te verzekeren. In elke geval zal de ontlener 'als een goed huisvader' over het ontleende materiaal waken.

Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal zijn steeds ten laste van de ontlener en moeten onmiddellijk gemeld worden aan de uitleendienst. Bij moedwillige beschadiging, diefstal of verlies van het materiaal dient de ontlener PV te laten opstellen door de politie.

Bij de vaststelling van schade, diefstal of verlies wordt de waarborg ingehouden. Het bedrag voor de herstelling van de schade of de vervanging van materiaal zal worden vastgesteld door de uitleendienst, De ontlener wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De raming van de kosten wordt bijgevoegd.

De ontlener zal het verschuldigde bedrag storten op de rekening van AGB De Kluize na ontvangst van de factuur. Pas na betaling van de kosten zal de waarborg vrijgegeven worden. Indien blijkt dat het risico verzekerd was en de verzekering akkoord gaat met het ten laste nemen van een gedeelte van het bedrag, zal het verschil teruggestort worden aan de ontlener.

### Art. 18

De uitleendienst staat in voor de herstelling van het materiaal. De kosten die hieruit voortvloeien moeten volledig gedragen worden door de ontlener, ook al zijn deze hoger dan de betaalde waarborg. Het ontleende materiaal wordt geacht zich in goede staat te bevinden.

### Art. 19

De uitleendienst, het AGB, noch een andere gemeentelijke dienst, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, andere schade of financiële gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal. Dit geldt eveneens indien het materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden omwille van heirkracht.

