

# Gebruiksreglement uitleendienst

Geldig voor uitleningen vanaf 1 januari 2017

---

## Algemene bepalingen

### Art. 1

AGB De Kluize stelt materiaal ter beschikking van de in Oosterzele gevestigde verenigingen en onderwijsinstellingen voor het organiseren van socio-culturele activiteiten.

### Art. 2

Buiten het grondgebied van Oosterzele worden geen materialen ter beschikking gesteld, tenzij dit uitdrukkelijk in het aanvraagformulier vermeld werd of tenzij het gaat om andere openbare besturen of instellingen van openbaar nut 'sensu stricto' die erom verzoeken.

### Art. 3

De uitleendienst stelt een inventaris op van het materiaal dat ter beschikking is met de opgave van de bijbehorende gebruiksvergoeding en/of waarborg.

### Art. 4

De ontlening kan maar gebeuren onder de verantwoordelijkheid van een meerderjarige, verder de ontleners genoemd.

### Art. 5

De ontleners vult daartoe het aanvraagformulier in en ondertekent dit. Daarmee verklaart hij uitdrukkelijk alle bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. Dit formulier is terug te vinden op de gemeentelijke website en te verkrijgen bij de betrokken gemeentelijke diensten.

### Art. 6

Voor de ontlening wordt een waarborg gevraagd die geheel of gedeeltelijk kan ingehouden worden indien zaken ontbreken, schade aan het materiaal wordt vastgesteld of indien materiaal later dan de bij reservatie afgesproken datum wordt teruggebracht. In bepaalde gevallen is een gebruiksvergoeding verschuldigd.

## Procedure

### Art. 7

Minimum 1 en maximum 6 maand vóór de ontlening dient de ontleners een volledig ingevuld aanvraagformulier te bezorgen aan uitleendienst.

## **Art. 8**

De aanvragen worden behandeld in volgorde van de ontvangst van de aanvraagformulieren. Bij een gelijktijdige aanvraag door een erkende en niet-erkende vereniging wordt voorrang verleend aan de aanvraag van de erkende vereniging.

De uitleendienst bevestigt binnen de week welk materiaal (en hoeveel) er gereserveerd wordt, bepaalt de verschuldigde waarborg en gebruiksvergoeding en de data voor het afhalen en terugbrengen van het materiaal. Indien deze data afwijken van het gevraagde wordt de ontleners hier op gewezen.

## **Art. 9**

De ontleners verbindt zich ertoe om min. 3 dagen voor de start van de uitleenperiode de verschuldigde waarborg via overschrijving te betalen aan het AGB. De ontleners bewijst dit aan de hand van een document dat bij afhaling of levering van het materiaal wordt getoond. Bij niet betaling kan het materiaal niet ter beschikking gesteld worden. Na gebruik zal de ontleners een factuur met de gebruiksvergoeding ontvangen.

## **Art. 10**

De ontleners komt desgevallend het materiaal afhalen op afspraak. Bij niet afhaling van het gevraagde vóór de sluitingstijd van de betrokken dienst, vervalt de aanvraag, tenzij er een bewijs is van een tijdige verwittiging. Ontleners kan in dat geval niet meer gegarandeerd worden.

Een aantal materialen (zie het aanvraagformulier) kan afgeleverd worden op de plaats en het ogenblik die met de ontleners werden afgesproken. Deze dient ter plaatse te zijn of de nodige afspraken te hebben gemaakt in verband met de aflevering. Indien dit niet gebeurde, is de vervoerder gemachtigd om de materialen opnieuw mee te nemen en vervalt de aanvraag. Dezelfde werkwijze dient gehanteerd te worden voor het terug ophalen van de materialen. Kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van de ontleners.

De geleverde materialen dienen bij het terug ophalen opnieuw op de leverplaats aanwezig te zijn in de omstandigheden zoals de ontleners die aantrof bij levering (bv. verzameld, met afdekzeil).

## **Art. 11**

De uitleenperiode blijft beperkt tot maximum 7 dagen, de data voor het afhalen of leveren en terugbrengen of opnieuw afhalen niet inbegrepen. Ontleners voor een langere termijn kunnen, indien ze voldoende gemotiveerd zijn, uitzonderlijk worden toegestaan.

## **Art. 12**

Het ontleende materiaal moet in verzorgde staat worden teruggebracht volgens afspraak.

## **Art. 13**

De waarborg wordt terugbetaald als na controle blijkt dat het materiaal volledig en onbeschadigd is. Deze controle gebeurt binnen de 3 werkdagen na de uitleenperiode. Bij het vaststellen van schade of verlies zal de betrokken dienst dit onmiddellijk schriftelijk melden aan de ontleners. Bij betwisting heeft de ontleners 5 werkdagen de tijd om schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het AGB.



## Aansprakelijkheid

### Art. 14

De ontlener wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van het materiaal te kennen.

### Art. 15

De ontlener stelt de verantwoordelijke van de betrokken gemeentelijke dienst onmiddellijk in kennis van eventuele tekorten die bij het gebruik van het materiaal worden vastgesteld. Indien dit niet gebeurde wordt elk toestel als bedrijfsklaar beschouwd en zullen de tekortkomingen aan de ontlener worden aangerekend.

### Art. 16

De ontlener is verantwoordelijk voor alle mogelijke risico's bij het gebruik van het ontleende materiaal en dit voor de volledige periode dat het materiaal aan hem is uitgeleend. Aangeraden wordt zich tegen de risico's te verzekeren. In elke geval zal de ontlener 'als een goed huisvader' over het ontleende materiaal waken.

Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal zijn steeds ten laste van de ontlener en moeten onmiddellijk gemeld worden aan de uitleendienst. Bij moedwillige beschadiging, diefstal of verlies van het materiaal dient de ontlener PV te laten opstellen door de politie.

Bij de vaststelling van schade, diefstal of verlies wordt de waarborg ingehouden. Het bedrag voor de herstelling van de schade of de vervanging van materiaal zal worden vastgesteld door de uitleendienst, De ontlener wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De raming van de kosten wordt bijgevoegd.

De ontlener zal het verschuldigde bedrag storten op de rekening van AGB De Kluize na ontvangst van de factuur. Pas na betaling van de kosten zal de waarborg vrijgegeven worden. Indien blijkt dat het risico verzekerd was en de verzekering akkoord gaat met het ten laste nemen van een gedeelte van het bedrag, zal het verschil teruggestort worden aan de ontlener.

### Art. 18

De uitleendienst staat in voor de herstelling van het materiaal. De kosten die hieruit voortvloeien moeten volledig gedragen worden door de ontlener, ook al zijn deze hoger dan de betaalde waarborg. Het ontleende materiaal wordt geacht zich in goede staat te bevinden.

### Art. 19

De uitleendienst, het AGB, noch een andere gemeentelijke dienst, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, andere schade of financiële gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal. Dit geldt eveneens indien het materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden omwille van heirkracht.



## Overzicht materialen uitleendienst

			waarborg	gebruiksvergoeding
Muziekset 1 groep tot max 250 personen	<input type="checkbox"/>	1 eindversterker/6x3 kanalen (mic/line/aux)/2boxen,statieven/3microfoons,statieven/ Mengpaneel/cd speler	125 €	5€
Muziekset 2	<input type="checkbox"/>	Hq 150 watt mono luidspreker met ingebouwde versterker + mic ingang + line in + line out  Micro + kabel + statief micro en luidspreker	125 €	5€
Muziekset 3	<input type="checkbox"/>	Hq 150 watt mono luidspreker met ingebouwde versterker + mic ingang + line in + line out  Micro + kabel + statief micro en luidspreker	125 €	5€
4 xMonitor	<input type="checkbox"/>	Luidspreker met ingebouwde versterker van 500 watt met mic/line ingang + XLR uitgang. Kan rechtstaand of liggend geplaatst worden . Gewicht 23.5 kg	125 €	5€
Audioset ( toespraak en conference)	<input type="checkbox"/>	Jb mm 10 ,6 mono + 2stereo , 5 tafelmicro's, 1 stage box Enkel te gebruiken in combinatie met set 3 en/of set4	125 €	5€
Lichtset	<input type="checkbox"/>	2 statieven, Showtec compact lightset, T-bar met 4x LED-PAR	125 €	5€
2x draadloze handmicro	<input type="checkbox"/>	JB systems	50 €	2€



Stoelen (40 stuks)	<input type="checkbox"/>	Witte plastic tuinstoelen ( stapelbaar)	waarborg 2€/stuk	0,50€
Bar- receptietafels (8 st.)	<input type="checkbox"/>		10 €/stuk	2€
Herbruikbare drankbekers 20 bakken van 308 bekers	<input type="checkbox"/>	De bekers worden zonder uitzondering de eerste werkdag na activiteit binnengebracht.. De bekers worden opgeborgen in 7 rijen bij 4 en 11 bekers hoog met bodem naar beneden en deze dienen volledig leeg te zijn. <b>Indien aan deze voorwaarden niet voldaan betaalt de ontlener een boete van 100 euro.</b>	20 euro waarborg/ bak	gratis
Mobiel podium	<input type="checkbox"/>	Afmetingen: 7,50 x 6,20 meter Voor de plaatsing betaal je 75 euro, de. De huurprijs voor inwoners bedraagt 62 euro/dag, aan niet-inwoners wordt 124 euro /dag gevraagd.	waarborg 500€	62 <sup>€</sup> /dag – 124€/dag
Vlaggen met vlaggenmasten	<input type="checkbox"/>	3 vlaggen zijn verkrijgbaar : Belgische vlag, Vlaamse leeuw, vlag met kleuren van Oosterzele (geel/zwart)	10€/vlag	gratis
Podiumblokken	<input type="checkbox"/>	Zijn holle blokken in hout met afmeting 1m/1m en 40 cm hoog	1€/blok	1€/blok
Dranghekkens	<input type="checkbox"/>	Om bij aanvraag verwarring uit te sluiten gelieve het <b>aantal stuks</b> te vermelden en niet de lopende meters aub.( 1 nadar = 2.50m)	1€/dranghekkens	gratis
Verdeelkast	<input type="checkbox"/>	Verdeelkast met bijhorende kabel van 35m of 10m voorzien van stekker CCE 63A 5 P <b>Waarschuwing: de uitleendienst is niet verantwoordelijk voor de aansluitingen die gemaakt worden tijdens gebruik!!</b>	100 euro	4€

