

Reservatieformulier infrastructuur

Departement Vrije Tijd - Dienst Beheer Lokalen

Tel. 09 363 83 30

E-mail: reservaties@oosterzele.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan u het gebruik van de gewenste infrastructuur aanvragen. Bezorg dit formulier terug aan de verantwoordelijke van de dienst beheer lokalen. Een aantal weken voor de datum van uw activiteit ontvangt u van de verantwoordelijke een mail met o.a. de toekenning van het rekeningnummer waarop de waarborg dient te worden gestort, samen met een aantal praktische afspraken, o.a. inzake het afhalen van de sleutel.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet ingevuld worden door de eindverantwoordelijke van het evenement. Deze persoon moet meerderjarig zijn en hij/zij treedt op als eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen omtrent het evenement.

Wanneer vul je dit formulier in?

Vul dit formulier in vanaf de datum dat uw evenement vastligt. Hou er rekening mee, dat u best op voorhand contact opneemt met de verantwoordelijke. Deze zal de beschikbaarheid van de gevraagde infrastructuur checken, evenals het karakter van de activiteit.

Wil je dit formulier liever digitaal invullen?

U kan dit formulier ook per e-mail ontvangen. Stuur daarvoor een e-mail naar bovenstaand e-mailadres.

1 Vul hieronder de gegevens van de organisatie in.

naam

juridisch statuut

zetel in Oosterzele ja neen

naam contactpersoon

straat en nummer

postnummer en gemeente

geboortedatum dag maand jaar

telefoonnummer

e-mailadres

website

2 Vul hieronder de gegevens van de activiteit in

Naam van de activiteit

Gewenste infrastructuur

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> GC De Kluize – schouwburgzaal
(gelieve punt 3 aan te vullen !) | <input type="checkbox"/> GC De Kluize - artiestenloges | <input type="checkbox"/> Erfgoedhuis |
| <input type="checkbox"/> GC De Kluize - foyer | <input type="checkbox"/> GC De Kluize – foyer en lange toog | <input type="checkbox"/> GC De Ganck |
| <input type="checkbox"/> GC De Kluize – foyer en keuken | <input type="checkbox"/> GC De Kluize – foyer/ lange toog en keuken | <input type="checkbox"/> GC Ijzeren Hekken |
| <input type="checkbox"/> GC De Kluize – polyvalente zaal | <input type="checkbox"/> GC De Kluize – polyvalente zaal & keuken | |
| <input type="checkbox"/> Site Oude Gemeenteschool | <input type="checkbox"/> Chalet Sporthal | <input type="checkbox"/> Trefcentrum Den Amb8 |

Gebruik van de infrastructuur van

dag maand jaar

dag maand jaar

tot en met

dag maand jaar

dag maand jaar

aanvangsuur

sluitingsuur

inkomprijs

Aard van de activiteit

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bal/fuif | <input type="checkbox"/> Eetfestijn | <input type="checkbox"/> Tentoonstelling |
| <input type="checkbox"/> Podiumactiviteit | <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Toneel |
| <input type="checkbox"/> Filmvoorstelling | <input type="checkbox"/> Beurs | <input type="checkbox"/> Bijeenkomst |
| <input type="checkbox"/> Voordracht | <input type="checkbox"/> Vergadering | <input type="checkbox"/> Repetitie |
| <input type="checkbox"/> Cursus/hobbybeoefening | <input type="checkbox"/> Andere: | |

Gebruik extra diensten

- Bijstand theatertechnicus (betalend voor aanvragers categorie C en D, voor tarief: zie gebruiksreglement)
- Ontwerp lichtplan (betalend voor aanvragers categorie C en D, voor tarief: zie gebruiksreglement)
- Kaartenverkoop via het GC (betalend voor aanvragers alle categorieën, voor tarief: zie gebruiksreglement)
- Je kan gebruik maken van maximaal 3 afvalcontainers van 240 liter per evenement per dag. Het aanbieden van containers kost, ongeacht het aantal containers, 20 euro, verhoogd met € 0,25 per aangeboden kilogram afval. Het gebruik van een glascontainer is gratis. Bij het afhalen van de sleutel, kan je het gewenst aantal containers doorgeven (sleutels worden dan meegegeven).



Verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid

AGB De Kluize heeft bij Ethias de abonnementspolis nr. 45.336.928 ten gunste van de gebruikers van onze infrastructuur. Deze verzekering is niet verplicht, doch deze abonnementspolis beoogt de administratieve beslommeringen te vereenvoudigen door iedere gebruiker te ontlasten van het afsluiten van een verzekeringscontract voor manifestaties die hij organiseert. Het bedrag van de premie is afhankelijk van de duur van de ingebruikname.

<u>Duur van ingebruikname</u>	<u>Premie</u>
Tot 1 dag	25,00€
Tot 2 dagen	33,00€
Tot 4 dagen	40,00€
Tot 8 dagen	47,00€
Tot 31 dagen	55,00€
Tot 62 dagen	62,00€
Tot 6 maanden	75,00€
Tot 1 jaar	100€

Het invulformulier zelf is terug te vinden onder 'reservatie- en meldformulieren'. Wie wenst gebruik te maken van deze polis, is zelf verantwoordelijk voor het invullen van het formulier (via www.gcdekluize.be), het doorsturen naar Ethias en de verdere afhandeling.

3 Belangrijke aanvullingen (enkel aan te vullen bij huur van GC De Kluize – schouwburgzaal)

techniek@oosterzele.be

Geluid

- Presentatiemicro
- Draadloze handheld micro
- Micro's bedraad (aantal)
- Versterken van monitors (aantal)
- Cd speler

Licht

- lichtplan opstellen

Video

- dvd-speler
- Projector (beamer)
- Projectiedoek(witte fond)

Podium

- Coulissen
- Zwarte fond
- Witte fond
- Schets van podium (bijlage via mail)

Regie

Regie staat altijd in de zaal.

Zetelplan

De schouwburgzaal telt 296 genummerde plaatsen. Voor rolstoelgebruikers dienen zetels vooraf te worden weggenomen (2 stoelen per rolstoel). Er zijn 7 plaatsen beschikbaar voor rolstoelgebruikers. Het zetelplan is op eenvoudig verzoek verkrijgbaar (cultuur@oosterzele.be).

Uurregeling

Het personeel pauzeert tussen 12 en 13 u en tussen 18u en 19u tenzij anders overeen gekomen



Aankomst artiest (en)

Aanvangsuur voorstelling

Pauze

Eind uur voorstelling

Datum + uur opbouw

Datum + uur repetitie(s)

Datum + uur afbouw

datum dag maand jaar
handtekening

.....
voor- en achternaam*

De persoon die het reservatieformulier ondertekent, erkent kennis te hebben genomen van het gebruiksreglement dat als bijlage bij dit reservatieformulier werd meegegeven.